

INSPIRATIONSKATALOG



STYRK DINE MEDARBEJDERE I LAVSÆSON - DET BETALER SIG I HØJSÆSON!

Vil du og dine medarbejdere også helst have hænderne op af lommen, selvom det er lavsæson?

Lavsæsonen er en perfekt mulighed for at opkvalificere medarbejdere, og derved få endnu mere ud af den efterfølgende højsæson.

I stedet for at afskedige eller hemsende medarbejderne i lavsæsonen, er efteruddannelse et godt alternativ.

Vi har sammensat et bredt udbud af kurser målrettet medarbejdere, der kan bruge lavsæsonen på at opkvalificere sig. Medarbejderne opnår viden, der kan bruges i praksis.

Skræddersyet kursusforløb

Virksomheder er vidt forskellige og har forskellige behov for udvikling. Vi står klar til at give jer en målrettet rådgivning med udgangspunkt i jeres behov.

Kurserne kan afholdes hos os eller jer!

Vi tilbyder kurser inden for samarbejde, IT, salg, sprog, ledelse, og kommunikation. Vi har Ordblindeundervisning og Forberedende Voksenundervisning til de medarbejdere, der ønsker at blive bedre til grundlæggende dansk og matematik.

Et tilbud der kan betale sig

Prisen pr. medarbejder er kr. 118 - 190 pr. dag.

Din virksomhed har mulighed for at søge VEU-godtgørelse på kr. 860 pr. medarbejder pr. dag.

Ring til os på **73 52 02 02** og aftal en uforpligtende samtale om dit kommende skræddersyede kursusforløb!



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|-----------|
| GODT AT VIDE | 4 |
| Hvad med en akademiuddannelse (AU)? | 4 |
| Info om AMU, AU og VEU | 5 |
| Kursus i opsigelsesperioden?..... | 6 |
| Den personlige uddannelses - og jobplan | 7 |
| Få papir på det du kan! | 8 |
| LEDELSE | 9 |
| Effektiv projektstyring | 10 |
| Grundlæggende lederuddannelse | 11 |
| Videregående lederuddannelse | 12 |
| Ledelse i praksis..... | 13 |
| Ledelse i praksis – overbygning..... | 14 |
| Organisation og arbejdspsykologi | 15 |
| Projektledelse..... | 16 |
| Projektstyring i praksis..... | 17 |
| KOMMUNIKATION OG SAMARBEJDE | 18 |
| God kommunikation..... | 19 |
| Styrk dit team!..... | 20 |
| Forebyg stress | 21 |
| Del din viden – den er vigtigere end du tror!..... | 22 |
| Kom godt ud af konflikter eller kom dem i forkøbet | 23 |
| Coaching og konflikthåndtering..... | 24 |
| SALG | 25 |
| Fortæl og bliv hørt!..... | 26 |
| Mere salg?..... | 27 |
| SPROG | 28 |
| Bliv bedre til læsning og skrivning | 29 |
| Klar, parat, start – dansk og matematik..... | 30 |
| Engelsk på jobbet..... | 31 |
| Tysk på jobbet..... | 32 |
| Dansk for flygtninge og indvandrere | 33 |
| Dansk og it for flygtninge og indvandrere | 34 |
| Matematik og dansk for flygtninge og indvandrere | 35 |
| IT | 36 |
| IT på farten..... | 37 |
| IT på kontoret..... | 38 |
| ANDET | 39 |
| Bliv en mere effektiv medarbejder | 39 |
| Iværksætter i praksis | 40 |
| Logistik | 41 |
| Erhvervsøkonomi | 42 |
| Kursus i opsigelsesperioden?..... | 43 |

Hvad med en akademiuddannelse (AU)?

Praksisnær og anvendelsesorienteret undervisning på et højt fagligt niveau, specielt rettet mod erhvervslivet. Akademiuddannelser er en kompetencegivende deltidsuddannelse for dig, der har et fuldtidsarbejde og ønsker videre uddannelse.

Skræddersy din uddannelse

Du tilmelder dig et modul ad gangen og gennemfører uddannelsen i dit eget tempo. Den er opbygget som deltidsuddannelser over op til 3 år. Undervisningen foregår på dag- eller aftenhold. Du kan skræddersy din egen akademiuddannelse efter dine ønsker og behov. Du får nye kompetencer og optjener ECTS point, som giver adgang til diplomuddannelser eller anden videre uddannelse.

Adgangskrav

Akademiuddannelser henvender sig til voksne med erhvervs erfaring. For at blive optaget skal du have 2-3 års relevant erhvervs erfaring eller en gymnasial-/erhvervsuddannelse. Der er deltagerbetaling.

Er du i tvivl om adgangskravene, er du velkommen til at kontakte os på **73 52 02 02**.



Løntabsgodtgørelse (VEU)

VEU står for Erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse, og er den kompensation, virksomheder kan få, når de sender medarbejdere på kursus eller efteruddannelse.

VEU-godtgørelse er et tilskud til tabt arbejdsfortjeneste og udgør pt. 100% af dagpengesatsen. I 2018 er det kr. 860 pr. dag/kr. 4300 pr. uge pr. medarbejder.

Ansøgningen foregår elektronisk samtidigt med tilmelding.

Der kan søges VEU-godtgørelse (løntabsgodtgørelse) for deltagere, der er inden for AMU-målgruppen.

Deltagere, der er uden for AMU-målgruppen pga. en videregående uddannelse, kan også søge VEU-godtgørelse, hvis de ikke har benyttet den videregående uddannelse de seneste 5 år.

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)

Arbejdsmarkedsuddannelser er kurser af kortere eller længere varighed med det mål at styrke primært ufaglærte og faglærte på arbejdsmarkedet.

Alle kan deltage på AMU kurser – men hvis dit uddannelsesniveau overstiger en erhvervsuddannelse, så er du uden for AMU målgruppen. Hvilket kan have betydning for prisen på dit kursus. Kontakt os gerne for at få prisen på dit kursus.

Kursus i opsigelsesperioden?

Kom godt ud på den anden side af opsigelsen! Hjælp dig selv og din medarbejder videre. Virksomheden har mulighed for lønkompensation på op til kr. 860 pr. dag pr. medarbejder, når medarbejdere sendes på kursus i opsigelsesperioden.

Vær med til at sikre din medarbejder en efteruddannelse, der giver større muligheder på et arbejdsmarkedet i rivende udvikling.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker efteruddannelse og et kompetenceløft i opsigelsesperioden. Virksomheder, der skal opsiges medarbejdere.

Fordele for medarbejderen:

- Får overblik over egne kompetencer
- Får tilrettelagt et skræddersyet kursusforløb
- Får udarbejdet en individuel uddannelsesplan
- Kan udnytte opsigelsesperioden konstruktivt
- Bliver mere klar til et nyt job

Fordele for virksomheden:

- Lønkompensation med mulighed for VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag pr. medarbejder i hele opsigelsesperioden
- Lave amu-priser
- Individuelle uddannelsesplaner til opsagte medarbejder
- Hjælper medarbejderne videre i arbejdslivet med nye kompetencer

Økonomi

Afklaringen og udarbejdelse af uddannelsesplan er gratis.

Prisen for AMU-kurser i perioden er mellem kr. 118 og 190 pr. dag for personer i målgruppen.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag i hele forløbet.

Den personlige uddannelses- og jobplan

Med et arbejdsmarked, som altid er i forandring, kan det være en udfordring at følge med i, hvilke muligheder, du kan gøre brug af for at udvikle dig.

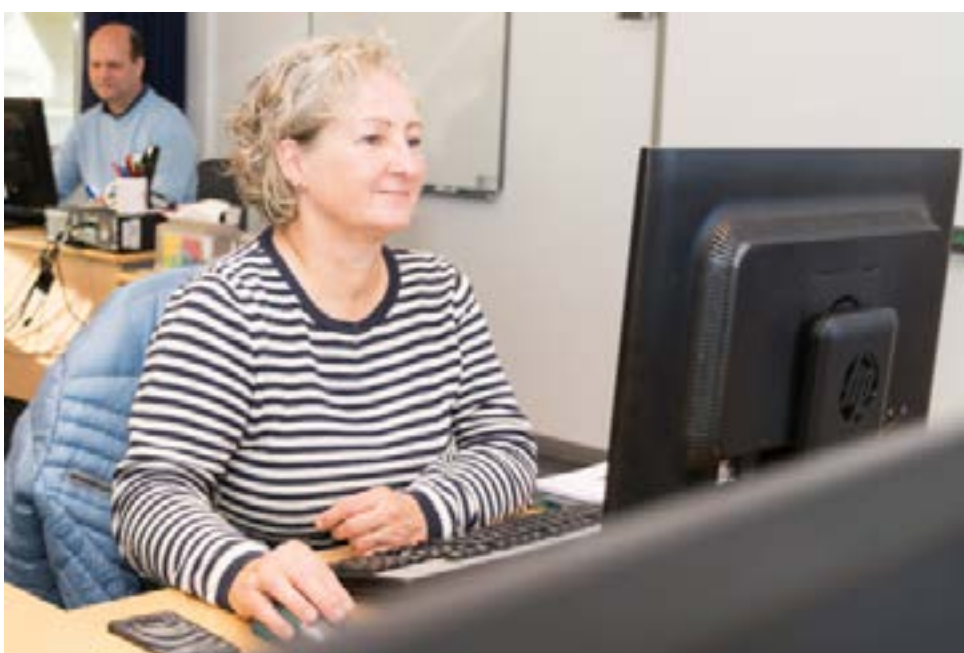
Sammen udarbejder vi en personlig uddannelses- og jobplan. Få indblik i dine udviklings- og uddannelsesmuligheder til brug i både nuværende og kommende job.

Målgruppe

Alle, der har brug for at blive afklaret om egne fremtidsmuligheder.

Målet med kurset er, at du:

- kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer
- bliver mere bevidst om egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring
- får indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem
- bliver bedre til at formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller en medarbejderudviklingssamtale (MUS)



Kursusforløb

Varighed: 2 dage.

Undervisningsform

Tavleundervisning, praktisk gennemgang, selvstændigt arbejde og gruppearbejde. I den kursusforløbet skal alle deltagere udfylde et vurderingsværktøj på

minkompetencemappe.dk

Økonomi

Prisen er kr. 380 pr. deltager.

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 1.206.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

47632 Den personlige uddannelses- og jobplan

Læs mere på amukurs.dk

Få papir på det du kan!

Igennem dit liv opsamler du viden, færdigheder, erfaring og kompetencer. Få en individuel kompetencevurdering og papir på dine kompetencer, så du ved, hvad du har – og hvad du måske mangler.

En kompetencevurdering er en stor fordel for virksomheder, der ønsker at efteruddanne deres medarbejdere. Den sikrer den helt rigtige tilrettelæggelse af et uddannelsesforløb for den enkelte medarbejders. På den måde mindskes udgifter og tiden væk fra arbejdspladsen.

Målgruppe

Alle, som ønsker papir på og anerkendelse for deres kompetencer.

Virksomheder, som ønsker at skabe et overblik over medarbejdernes kompetencer, som afsæt for en målrettet og relevant kompetenceudvikling.

Målet med vurderingen er, at du:

- får overblik over dine egne kompetencer
- får anerkendelse og papir på alt det, du allerede kan
- får en plan for, hvordan du kan blive opdateret inden for relevante områder
- sikrer virksomheden et effektivt uddannelsesforløb
- får et kursusforløb præcist efter dine behov, hvilket sparer tid og penge

Kursusforløb

Vurderingen finder sted hos os eller hos jer og tager typisk 30 minutter pr. person.

Kompetencevurderingen er individuel – forløbet bliver tilrettelagt ud fra dine kompetencer samt uddannelses- og erhvervs-mæssige baggrund.

Den skal sikre, at vi får skabt det bedst mulige grundlag for maksimalt udbytte på de efterfølgende kurser.

Økonomi

Kompetenceafklaringen er gratis for medarbejderne!

Hvis tilmeldingen sker igennem virksomheden, kan der opnås et tilskud på op til kr. 430 pr. medarbejder.

Kontakt os for mere information.

Indhold

40080 Individuel kompetenceafklaring

Læs mere på amukurs.dk

Ledelse

Ledelse kan være forskellen mellem succes og fiasko.

Hvis du ønsker at udvikle dig som leder gennem relevante og praksisnære problemstillinger, så er vores lederkurser noget for dig.

Du bliver klædt godt på til at kunne styrke, inspirere og lede teams. Du lærer at få det bedste frem i dine medarbejdere gennem motivation, og bruge deres forskellighed som styrke.

Formålet er, at opbygge dine ledelseskompetencer. I undervisningen indgår sparring og erfaringsudveksling. Sammen med andre ledere bliver du udfordret, bl.a. gennem praktiske øvelser med udgangspunkt i netop din og virksomhedens situation.

Vores undervisere har mange års praktisk erfaring som ledere og coacher dig igennem kurset i øjenhøjde.

Vi har et stort udvalg af lederuddannelser og -kurser på både AMU og akademniveau.

Vi finder også et kursus til dig – uanset dit nuværende niveau.

Hvis din virksomhed har en speciel udfordring I mangler hjælp til,
er du velkommen til at ringe til os på **73 52 02 02**
og få lavet et skræddersyet tilbud.



Effektiv projektstyring

Projektstyring og projektledelse er i dag vigtige kompetencer for de fleste virksomheder. Et projekt kan være stort eller småt men der vil altid være brug for en projektstyring.

Vi tilbyder et forløb, hvor du bliver mere effektiv til at styre projekter. Efter uddannelsen er du i stand til at vurdere centrale problemstillinger i et projekt og gennemføre projekter sammen med andre.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker at blive bedre til at styre store og små projekter.

Målet med uddannelsen er, at du:

- kan udarbejde en handlingsplan for alle faser i et projekt inkl. hoved- og delmål
- kan formulere mål og formål med projektet
- kan medvirke til implementering af projektet
- kan anvende et it-værktøj til projektstyring
- kan konkludere på en analyse
- kan opbygge en projektrapport



Kursusforløb

Varighed: 8 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.520 for hele forløbet.

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 4.887 for hele forløbet.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

40343 Projektstyring med IT-værktøj

45987 Projektudvikling og gennemførelse

45988 Projektorienteret arbejde

45989 Udarbejdelse af projektrapporter

Læs mere på amukurs.dk

Grundlæggende lederuddannelse

Bliv klædt på til at lede mennesker!

Få grundlæggende kompetencer i lederens mange spædende udfordringer med en udbredt og anerkendt lederuddannelse.

Uddannelsens emner er kommunikation, konfliktløsning, adfærdspsykologi, forandrings- og udviklingsprocesser og meget mere.

Målgruppe

Alle nuværende eller kommende ledere, der vil være klædt på til at lede mennesker

Målet med uddannelsen er, at du:

- bliver bevidst om din rolle som leder
- får indsigt i, hvad god ledelse og en god leder er
- kan anvende forskellige lederstile og -metoder
- bliver bedre til at kommunikere og håndtere konflikter
- bliver fortrolig med grundlæggende ledelsesværktøjer



Kursusforløb

Varighed: 13 dage

Undervisningsform

Korte teoretiske input, praktiske øvelser, diskussioner, gruppearbejde.

Kurset anvender Estimate personprofiler, og du kan forud for kurset få lavet din egen personprofil, der giver dig indblik i og forståelse for din egen adfærd.

Efter uddannelsen kan du tage overbygningen "Videregående lederuddannelse".

Økonomi

Prisen er kr. 2.470

Estimate personprofil kr. 1.000 eks. moms.

For personer underfor AMU-målgruppen er prisen kr. 7.724

Der kan søges VEU-godtgørelse på kr. 860 pr. dag.

Indhold

47753 Ledelse og Samarbejde

47750 Medarbejderinvolvering i ledelse

47751 Kommunikation som ledelsværktøj

47752 Lederens konfliktløsning og vanskelige samtaler

47754 Mødeledelse

47755 Anvendelse af situationsbestemt ledelse

Læs mere på amukurs.dk

Videregående lederuddannelse

Du har styr på de grundlæggende ledelsesværktøjer og ønsker at blive en bedre leder.

Bliv inspireret og få værktøjer til at udvikle dig som leder.

Målgruppe

Alle, der har styr på de grundlæggende ledelsesværktøjer og erfaring med ledelsesopgaven, og som gerne vil have en overbygning med viden omkring projekter, innovation, forhandling og Lean.

Målet med uddannelsen er, at du:

- lærer forskellige teknikker til at udvikle og fremme samspillet i grupper
- kan anvende en optimal projektstyringsmodel
- kan anvende Lean-værktøjer
- kan planlægge og gennemføre en optimeringsproces
- kan anvende enkle metoder til at involvere og lede medarbejdere i innovationsprocesser
- får kendskab til forskellige forhandlingssituationer
- kan anvende forskellige spørge- og lytte teknikker



Kursusforløb

Varighed: 13 dage

Undervisningsform

korte teoretiske input, praktiske øvelser, diskussioner, gruppearbejde.

Økonomi

Prisen er kr. 2.326

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 7.724 for hele forløbet.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

43573 Ledelse af teams/produktionsgrupper

40593 Lederens projektplanlægning

40370 Lean i administrative funktioner

40371 Optimering ved 5S af den administrative funktion

47472 Ledelse af innovationsprocesser

43575 Lederens forhandlingsteknik

Læs mere på amukurs.dk

Ledelse i praksis

Er alle dine medarbejdere friske på forandringer, og arbejder I som et stærkt hold?

Med dette akademifag får du redskaber til bedre at kunne motivere dine medarbejdere og få dem til at arbejde mod nye mål.

Målgruppe

Alle ledere med relevant adgangsgivende eksamen og 2 års erhvervs erfaring, der vil lære sig selv bedre at kende og blive opmærksom på områder, der trænger til udvikling.

Målet med faget er, at du:

- får indsigt i egne ledelsesmæssige styrker og svagheder
- får fokus på egen adfærd og kommunikation
- modnes som menneske og leder

Fagets forløb

Varighed: 8 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en blanding af teoretiske oplæg, opgaver og hjemmeopgaver.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 9.900 inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

På ledelse i Praksis arbejder vi med klar og tydelig kommunikation over for medarbejderne, og hvordan du kan få en større gennemslagskraft. Motivation og udvikling af dine medarbejdere, hvordan du løser konflikter eller helt undgår dem er også vigtige emner i undervisningen.

- Vurdering af, hvilke teoretiske redskaber, der er relevante for dig som leder
- Handlungsplaner for din egen ledelsesmæssige udvikling og læring
- Personlig lederstil og udvikling
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikthåndtering

Ledelse i praksis – overbygning

Løft din grundlæggende lederuddannelse til videregående niveau, med akademifaget Ledelse i praksis.

Uddannelsen giver dig mulighed for at se med udviklingsorienterede øjne på din egen ledelsespraksis.

Målgruppe

Alle der har taget den grundlæggende lederuddannelse.

Målet med faget er, at du:

- får indsigt i egne ledelsesmæssige styrker og svagheder
- får fokus på egen adfærd og kommunikation
- modnes som menneske og leder



Fagets forløb

Varighed: 5 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Holdundervisning og øvelser. Der vil være selvstudie.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 4.000 pr. deltager for Ledelse i praksis og kr. 1.000 for Indledende studieteknik inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

- Handlingsplaner for egen ledelsesmæssige udvikling og læring
- Personlig lederstil og udvikling
- Kommunikation og konflikthåndtering
- Lærings- og udviklingsprocesser

Organisation og arbejds- psykologi

Få det bedste ud af dine medarbejdere og få hele organisationen til at fungere optimalt.

I dette fag arbejder vi i dybden med emner som motivation af dine medarbejdere, hvordan sikrer du trivsel og godt arbejdsmiljø.

Målgruppe

Alle, der arbejder med ledelse og trivsel i organisationer og virksomheder.

Målet med faget er, at du:

- lærer om styringsprocesser i offentlige og private virksomheder
- får kendskab til organisatoriske grundelementer
- kender forskellige metoder til motivering af medarbejdere
- kan analysere og forstå elementer, der påvirker trivsel
- kan anvende forskellige metoder til etablering af teams



Fagets forløb

Varighed: 8 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen foregår som teamsparring, tavleundervisning, øvelser og oplæg.

Økonomi

Prisen er kr. 9.900 pr. deltager inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

- Kultur og værdier
- Trivsel og arbejdsmiljø
- Forandringsprocesser
- Metodeteori og dataindsamling
- Organisationsstruktur, -kultur og omgivelser

Projektledelse

Bliv kvalificeret til at lede små og mellemstore projekter i virksomheder og organisationer.

Målgruppe

Alle, der ønsker at arbejde med projektledelse og projektstyring, og som opfylder adgangskrav til akademiuddannelser.

Målet med faget er, at du:

- lærer om styringsprocesser i offentlige og private virksomheder
- får kendskab til organisatoriske grundelementer
- kender forskellige metoder til motivering af medarbejdere
- kan analysere og forstå elementer, der påvirker trivsel
- kan anvende forskellige metoder til etablering af teams



Fagets forløb

Varighed: 8 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen foregår som holdundervisning med cases, individuelt arbejde og gruppeøvelser.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 8.400 inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

- Projektledelse
- Projektstyring
- Agile projektformer
- Allokering af ressourcer

Projektstyring i praksis

Bliv kvalificeret til at lede små- og mellemstore projekter og være delprojektleder på store projekter. Du lærer at udvikle og gennemføre projekter fra a til z.

Målgruppe

Alle, der ønsker at arbejde med projektstyring og -ledelse, og som opfylder adgangskrav til akademiuddannelser.

Målet med faget er, at du:

- kan du indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser
- kan anvende forskellige metoder og teorier
- selvstændigt kan arbejde videre med at udvikle din ledelsespraksis
- kan udvikle og gennemføre projekter fra a til z
- kan udvikle, gennemføre, afslutte projekter



Fagets forløb

Varighed: 8 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen foregår som holdundervisning med cases, individuelt arbejde og gruppeøvelser.

Økonomi

Prisen er kr. 9.900 inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

I faget projektstyring i praksis arbejder vi med forskellige modeller, teorier og tankegange, der hjælper med at skabe overblikket over projektet og den virksomhed, du er en del af.

- Grundelementer og sammenhæng i forbindelse med initiering/udvikling og gennemførelse af et projekt
- Projektlederens kommunikationproces og ledelsesopgaver
- Projektetableringen og mandat samt evaluering
- Projektværktøjer

Kommunikation og samarbejde

Kommunikation og samarbejde får det hele til at hænge sammen i enhver virksomhed. Her er nøglen til succes og tilfredse kunder.

Forskellighed mellem mennesker er ikke en svaghed, men en styrke for virksomheden.

Med udgangspunkt i arbejdslivets udfordringer tilbyder vi at hjælpe med at styrke samarbejdet og kommunikationen i din virksomhed. God kommunikation skaber tillid og respekt og sørger for, at budskabet kommer igennem – en afgørende faktor for at din virksomhed får succes.

Vi anbefaler at kortlægge virksomhedens ansatte, ledere og medarbejdere, som noget af det første.

Vi tilbyder også kurser i kundeservice og konflikthåndtering. Medarbejdere og ledere bliver her klædt på til at komme godt ud af konflikter eller komme dem i forkøbet.

Alle medarbejdere ligger inde med uvurderlig viden og erfaring. Hvis alle kender hinanden, er det meget nemmere at videndele og hjælpe hinanden i arbejdsdagen.

Det er et fælles ansvar på arbejdspladsen at tage hånd om hinanden og de forhold, der kan påvirke arbejdsmiljøet.

Hvis din virksomhed har en speciel udfordring I mangler hjælp til,
er du velkommen til at ringe til os på **73 52 02 02**
og få lavet et skræddersyet tilbud.



KOMMUNIKATION

God kommunikation

Kender du følelsen af ikke at være tilfreds med det, du skriver? Og at du ikke helt får sagt, hvad du mener? Har du en fornemmelse af, at budskabet ikke går klart igennem?

Det er vigtigt, at vi er præcise, når vi kommunikerer med andre, da modtageren bedømmer virksomheden, dens ydelser og kompetencer ud fra det billede, vi beskriver. God kommunikation skaber tillid og respekt, og sørger for at budskabet kommer igennem – en afgørende faktor for, at din virksomhed får succes.

Efter kurset vil du føle dig mere sikker i din skriftlige og mundtlige kommunikation. Dine tekster og kommunikation får den ønskede effekt.

Målgruppe

Ledere og medarbejdere, som skriver tekster for virksomheden eller gerne vil gøre det, og som ønsker at blive bedre til mundtlig kommunikation.

Målet med kurset er, at du:

- bliver bedre til at få sagt og skrevet, hvad du mener
- lærer at optimerer den eksterne kommunikation, Hvad sender vi ud af huset?
- får minimeret fejl og undgår misforståelser
- evt. får udarbejdet nye skabeloner til brug i forbindelse med ekstern kommunikation

Kursusforløb

Varighed: 1 dag

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 118

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 718

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

47302 Virksomhedens sprogpolitik i praksis

Læs mere på amukurs.dk

Styrk dit team!

Kommunikation og samarbejde får det hele til at hænge sammen, og er nøglen til fælles succes og tilfredse kunder.

Forskellighed mellem mennesker er ikke en svaghed, men en styrke for din virksomhed. Når kommunikationen styrkes og forskelligheder forstås og accepteres, kan I finde en ny styrke i hinanden som kan gøre teamets samarbejde stærkere.

Med udgangspunkt i arbejdslivets udfordringer tilbyder vi at hjælpe med at styrke samarbejdet og kommunikationen i din virksomhed.

Målgruppe

Ledere og medarbejdere, der indgår i et team eller ønsker at arbejde bedre som et team

Målet med kurset er, at du:

- ved, hvordan du kan optimere samarbejdet i teamet
- kan tolke teamets stærke og svage sider
- accepterer forskellighed og får forskelligheden til at blive styrken i teamet
- sammen med dine kollegaer finder en fælles forståelse for 'den gode kommunikation'



Kursusforløb

Varighed: 5 dage

Undervisningsform

Vekselvirkning mellem teori, øvelser og gruppedialog

Inden kurset starter, udfylder medarbejderne et online spørgeskema, som danner grundlag for en teamprofil.

Økonomi

Prisen er kr. 950.

Team-profil: kr. 500 pr. person

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 2.900.

Der kan søges VEU-godtgørelse på kr. 860 pr. dag

Indhold

45983 Samarbejde i grupper i virksomheden

45366 Kommunikation i teams

Læs mere på amukurs.dk

Forebyg stress

En travl hverdag er noget, alle kender og endda er vant til. Det handler om at få en masse fra hånden og komme videre.

Vi har alle sammen oplevet at være presset i vores arbejde. Der er deadlines, der skal overholdes. Bedst som man synes, at man har afsluttet en opgave, så er der nye spørgsmål fra ledere og kolleger, der ønsker svar.

Det er et fælles ansvar på arbejdspladsen at tage ansvar for de forhold, der forårsager stress i arbejdsmiljøet. I dag er gennemsnitligt 35.000 danskere sygemeldt hver dag med stress. Det bør vi i fællesskab på arbejdspladsen gøre en indsats for at ændre.

Målgruppe

Enhver medarbejder eller virksomhed, som vil lære at forebygge og afhjælpe stress hos kolleger.

Målet med kurset er, at du:

- lærer at identificerer problemer i relation til arbejdsmiljø og stress
- får kendskab til symptomerne på stress
- kan igangsætte handlinger, der forebygger og afhjælper stress
- administrerer grundlæggende sammenhænge mellem psykisk arbejdsmiljø og stress

Kursusforløb

Varighed: 2 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 236.

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 1.206.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

40382 Forebyggelse af stress på arbejdspladsen

Læs mere på amukurs.dk

Del din viden – den er vigtigere end du tror!

Din virksomhed er fyldt med viden og erfaring.

Denne viden er uvurderlig. Alle medarbejdere ligger inde med væsentlig erfaring og viden, der kan hjælpe kollegerne. Sidemandsoplæring er en effektiv måde at videndele og oplære en kollega i at varetage dine arbejdsopgaver.

Men hvordan lærer medarbejderen bedst?

Kurset giver dig en række effektive oplæringsmetoder og værktøjer samt læring om effektiv og motiverende kommunikation.

Målgruppe

Medarbejdere, der arbejder med sidemandsoplæring og gerne vil medvirke til udvikling og oplæring af kolleger.

Målet med kurset er, at du:

- kan anvende oplæringsmetoder, oplæringsmaterialer og kommunikation til at oplære andre
- lærer at identificere, hvordan den medarbejder foran dig lærer bedst
- kan anvende denne viden i din oplæring af en kollega
- kan bidrage til gensidig læring samt nytænkning og innovation af arbejdspladsens opgaveløsning



Kursusforløb

Varighed: 2 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 380

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 1.397

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

40373 Sidemandsoplæring

Læs mere på amukurs.dk

Kom godt ud af konflikter eller kom dem i forkøbet

Styrk din evne til at håndtere og løse konflikter, både eksternt til kunderne og internt i virksomheden.

I dette forløb lærer du om kommunikation, kundeservice og konflikthåndtering, så du kan komme godt ud af konflikter eller komme dem i forkøbet.

Du får værktøjer til at håndtere svære situationer med kunder og kolleger. Konflikter kan undgås ved øget fokus på kommunikation og forståelse for andres situation.

Hvis konflikten er uundgåelig, lærer du teknikker, der kan hjælpe dig med at håndtere den.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker værktøjer og teknikker til kundeservice og konflikthåndtering.

Målet med kurset er, at du:

- lærer at håndtere vanskelige kunder ved at anvende teknikker fra konflikthåndtering
- lærer at identificere og løse opståede konflikter
- har et grundlæggende indblik i den menneskelige psykologi
- har forskellige redskaber til konfliktløsning
- lærer at anvende samtaleteknik og udvise forståelse for andres livs- og arbejdssituationer på en respektfuld måde
- lærer at håndtere vanskelige episoder på en hensigtsmæssig måde, der ikke forværrer situationen
- får indblik i kropssprogets betydning, konstruktive kommunikationsværktøjer, forskellige kundetyper - og hvordan de skal tackles i forhold til god kundeservice

Kursusforløb

Varighed: 14 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.652

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 8.785

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

45389 Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen

47249 Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner

44853 Kommunikation og konflikthåndtering

47189 Online kundeservice og -rådgivning

46493 Konflikthåndtering

45261 Kundeservice

Læs mere på amukurs.dk

Coaching og konflikthåndtering

Lær at anvende coaching som et effektivt redskab til at identificere og løse opståede konflikter.

Målgruppe

Alle der arbejder med mennesker og relationer i teams, virksomheder og organisationer.

Målet med faget er, at du:

- kender til principperne i coaching
- har et grundlæggende indblik i den menneskelige psykologi
- har forskellige redskaber til konflikthåndtering
- kan identificere opståede konflikter, gribe ind og løse konflikten



Fagets forløb

Varighed: 7 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fællesdialog, erfaringsudveksling og træning.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 9.900 pr. deltager inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

- coaching og anerkendende tilgang
- følelsesmæssig intelligens
- konflikthåndtering teori og metode
- aktiv lytning, giraf-sprog

Salg

Vi er alle sælgere, og I kan alle bidrage til øget omsætning. Uanset om du er håndværker, rådgiver, bogholder, maler, ansat i administrationen eller noget helt andet, så sælger du virksomheden udad til.

Det er blevet en vigtig kompetence, at kunne skabe opmærksomhed. Først skal du sælge dig selv, dernæst din virksomhed. Kan du det, har du muligheden for at sælge jeres produkt eller serviceydelse.

Det vil sige, at det gode salg har to vindere - kunden og virksomheden. Men det kræver, at du er en god sælger.

Er du interesseret i at styrke dine muligheder for at komme igennem med dit budskab til de forskellige målgrupper? Ønsker du at lære at sælge mere? Så er vores salgskurser noget for dig.

Bliv klædt på til at sælge dig selv, din virksomhed og dit budskab. Find inspiration i kurserne på de næste sider.

Husk, at vi også gerne afholder virksomhedskurser, så I alle lærer det samme samtidigt og hurtigt bliver mere effektive sælgere.

Hvis din virksomhed har en speciel udfordring I mangler hjælp til, er du velkommen til at ringe til os på **73 52 02 02** og få lavet et skræddersyet tilbud.



Fortæl og bliv hørt!

Det er vigtigt at kunne skabe opmærksomhed omkring det, vi siger.

Er du interesseret i at styrke dine muligheder for at brænde igennem med dit budskab til de forskellige målgrupper, så findes der en række effektive præsentationsteknikker og -værktøjer, du kan benytte dig af.

Bliv klædt på til din næste præsentation! Efter dette kursus kan du selvstændigt planlægge, forberede og gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt.

Målgruppe

Alle i virksomheden, der ønsker at blive bedre til at fange tilhørerne og brænde igennem med deres budskab.

Målet med kurset er, at du:

- selv bliver i stand til at planlægge, forberede og gennemføre en effektiv præsentation af et bestemt produkt, emne eller projekt
- styrker din formidling, så du står stærkere med dit budskab
- kan anvende præsentationsteknikker og -værktøjer på baggrund af målgruppen
- kan tilrettelægge præsentationen i forhold til formålet og målgruppen



Kursusforløb

Varighed: 3 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 354

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 1.694

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

44396 Præsentationsteknik i administrative funktioner

Læs mere på amukurs.dk

Mere salg?

Vi er alle sælgere og kan bidrage til øget omsætning. Uanset om du er håndværker, rådgiver, bogholder, ansat i administrationen eller noget helt andet, så sælger du virksomheden udadtil og der er oftest mulighed for at bidrage til mere salg.

Det gode mersalg har to vindere – kunden og virksomheden. I det øjeblik du kender din kundes behov og ønsker, bliver du i stand til at hjælpe kunden frem til en bedre løsning.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker at lære eller at styrke deres evner til at sælge mere til kunderne, end de oprindeligt kom efter.

Målet med kurset er, at du:

- kan anvende salgsteknikker, der bidrager til mersalg og øget omsætning
- identificere kundens behov
- lærer at behovsafdække og fange købssignaler
- kan give en god købsoplevelse i forbindelse med mersalget
- lærer at præsentere dig selv og virksomheden rigtigt første gang personligt, over telefonen eller på mail

Kursusforløb

Varighed: 1 dag

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 118

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 718

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

47253 Mersalg i kundekontaktfunktionerne

Læs mere på amukurs.dk

Sprog

Langt de fleste virksomheder kræver stærke sproglige kompetencer hos deres medarbejdere.

Engelsk er i dag det foretrukne forretningsprog, og bruges flere steder som internt virksomhedssprog eller i kommunikationen med udenlandske kunder, leverandører og samarbejdspartnere i ind- og udland.

Tysk spiller i det sønderjyske en lige så stor rolle, som det engelske – derfor er det godt at være på forkant med de to sprog på det sønderjyske arbejdsmarked.

Uanset, om du:

- er begynder
- ønsker at forbedre dine nuværende færdigheder
- trænger til en genopfriskning eller
- ønsker at styrke dit professionelle sprog

Vi tilbyder skræddersyede sprogkurser.

Vi udbyder kurser til de medarbejdere, som ønsker at få hjælp til at blive bedre til læsning og skrivning i hverdagen, ved hjælp af ordblindeundervisning (OBU) eller forberedende voksenundervisning (FVU).

Vi tilbyder **dansk som andetsprog**. Det kan hjælpe de medarbejdere, som ønsker at forbedre deres basale **danske** færdigheder. Der er mulighed for at arbejde med IT og matematik, som en del af sprogundervisning.

Hvis din virksomhed har en speciel udfordring I mangler hjælp til, er du velkommen til at ringe til os på **73 52 02 02** og få lavet et skræddersyet tilbud.



Bliv bedre til læsning og skrivning

Vi hjælper dig med at klare læse- og skrivekravene i hverdagen, på uddannelse og på job.

På kurset lærer du at bruge hjælpemidler som digital ordbog og oplæsnings- og skriveværktøjer, så du har mulighed for at læse, stave og skrive på lige fod med andre.

Målgruppe

Medarbejdere, som ønsker at blive bedre til læsning og skrivning i hverdagen, på uddannelse eller på job.

Målet med kurset er, at du:

- bliver bedre til at læse og skrive
- lærer at anvende relevante hjælpemidler
- letter din arbejdsgang på arbejdet ved at bruge hjælpemidler
- forbedrer dine muligheder for at forstå og anvende tekster



Kursusforløb

Inden undervisningen starter, gennemfører vi en visitation, der indeholder en samtale og en test.

Kurset oprettes efter behov. Selve undervisningen aftales direkte, alt efter behov og interesse fra virksomhed og medarbejderne.

Økonomi

Gratis for alle personer, som er ude over undervisningspligten og er testet ordblinde.

Ordblindeundervisning er SVU berettiget.

Kontakt os for at høre om dine muligheder!

Indhold

Ordblindeundervisning (OBU)

Klar, parat, start – dansk og matematik

Klar, parat, start – dansk og matematik! er et gratis tilbud til dig, som ønsker at blive bedre til at læse, skrive, stave eller regne. Du skal se kurset som en investering i dig selv.

Du tager kurset for din egen skyld, hvis du ikke føler dig klar til at starte job eller uddannelse. Kurset styrker selvtilliden og kompetencer, så du enten kan klare dig bedre på jobbet, og det bliver nemmere for dig at gennemføre faglige kurser, eller du får en god start på en uddannelse.

Klart, parat, start – bliv bedre til at læse, skrive, stave og regne – GO!

Målgruppe

Alle personer over 18 år kan deltage.

Målet med kurset er, at du:

- klarer dig bedre på jobbet
- klarer dig bedre i hverdagen
- får større udbytte af kurser og uddannelser



Økonomi

FVU er gratis og SVU berettiget.

Kontakt os for at høre dine muligheder!

Indhold

FVU-start

På FVU-start får du trænet dit mundtlige sprog, så du er klar til at gå videre på FVU-læsning eller FVU-matematik.

For at deltage i undervisningen skal du forstå, tale og skrive dansk på et grundlæggende niveau. FVU-start afsluttes med en prøve.

FVU-læsning

Du kan tage FVU læsning på 4 forskellige trin. Trin 1 er helt grundlæggende, mens trin 4 er til dig, der gerne vil forberede dig til en videregående uddannelse.

FVU-matematik

FVU-matematik omfatter 2 trin, og der er prøve efter hvert trin. I FVU matematik arbejder du med de tal og den matematik, du møder i hverdagen. Det kan f.eks. være:

- Fik du den rigtige rabat i butikken?
- Hvordan fordobler du en madopskrift?

Engelsk på jobbet

Engelsk er et verdenssprog og bruges til stort set alt i dag. Du kan ikke undgå at komme i berøring med engelsk på jobbet i dag.

Kom på forkant med dit engelsk på jobbet i dette kursus.

Målgruppe

Alle medarbejdere og ledere, der ønsker at forbedre deres engelsk – uanset niveau.

Målet med kurset er, at du:

- kan bruge engelsk situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie
- kan anvende engelsk i typisk og basal kommunikation, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner på engelsk
- kan anvende engelsk i komplekse og avancerede kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner på engelsk



Kursusforløb

Varighed: 5 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.900

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 5.340

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd

44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd

Læs mere på amukurs.dk

Tysk på jobbet

Tyskland er vores største eksportmarked, og i mange job er der ofte kontakt til tyskere.

Kom på forkant med dit tysk på jobbet.

Målgruppe

Alle medarbejdere og ledere, der ønsker at forbedre deres tysk – uanset niveau.

Målet med kurset er, at du:

- kan bruge tysk situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie
- kan anvende tysk i typisk og basal kommunikation, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner på tysk
- kan anvende tysk i komplekse og avancerede kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner på tysk



Kursusforløb

Varighed: 5 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.900

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 5.340

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag

Indhold

44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd

44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd.

Læs mere på amukurs.dk

Dansk for flygtninge og indvandrere

Den største udfordring for udenlandske medarbejdere er det danske sprog. Øg produktiviteten og trivslen gennem bedre kommunikation. Færre budskaber vil gå tabt og samtidig vil medarbejderen hurtigere blive en del af fællesskabet på arbejdspladsen.

Vi har et forløb, der kan hjælpe dig, med at hjælpe dem, der ønsker at blive bedre til dansk.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til alle medarbejdere med dansk som andetsprog, der ønsker at forbedre sine basale danske færdigheder.

Målet med uddannelsen er, at du:

- styrker dine færdigheder til at forstå og tale om fagområdets mest centrale forhold, fx materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser
- bliver bedre til dansk som andetsprog generelt, samt forstå det danske sprogs grammatik
- opnår forståelse omkring det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem
- kan orientere dig i forhold til jobmuligheder og evt. yderligere uddannelse

Kursusforløb

Varighed: 18 dage, aftenundervisning

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 944

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 9.703

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

47670 Faglig læsning

47671 Faglig skrivning

45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog

40532 Introduktion til Arbejdsmarkedsuddannelse

Læs mere på amukurs.dk

Dansk og it for flygtninge og indvandrere

Vi hjælper dig med at hjælpe dem, der ønsker at blive bedre til dansk og it.

Dette forløb har til formål at give dine udenlandske medarbejdere de nødvendige forudsætninger for at klare sig i job i dag.

Hvilket indebærer at man er fortrolig med arbejdet med en computer og de mest brugte IT-programmer til at udføre enkle administrative opgaver.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til alle medarbejdere med dansk som andetsprog, der ønsker at forbedre basale færdigheder i dansk og IT.

Målet med uddannelsen er, at du:

- opnår basale IT-færdigheder
- bliver bedre til dansk som andetsprog



Kursusforløb

Varighed: 22 dage

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning teori, oplæg og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.992

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 12.829

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

- 45571** Fagunderstøttende dansk som andetsprog
- 47217** Indskrivning og formatering af mindre tekster
- 46486** Virksomhedskommunikation med e-mail
- 44373** Anvendelse af præsentationsprogrammer
- 46489** Informationssøgning på internettet til jobbrug
- 46491** Anvend informationer fra internettet til jobbrug
- 47293** E-mail til jobbrug
- 44371** Jobrelateret brug af styresystemer på pc

Læs mere på amukurs.dk

Matematik og dansk for flygtninge og indvandrere

Hjælp dine udenlandske medarbejdere til at klare sig bedre på jobbet.

Dette forløb har til formål at hjælpe udenlandske medarbejdere, der ønsker at blive bedre til dansk og matematik, så de kan varetage administrative opgaver med regneark.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til alle medarbejdere med dansk som andetsprog, der ønsker at forbedre deres basale danske færdigheder samt styrke færdigheder inden for matematik og regning på arbejdspladsen.

Målet med kurset er, at du:

- bliver bedre til dansk som andetsprog generelt
- kan varetage danske administrative opgaver med anvendelse af regneark
- kan arbejde med regnearkets teknikker og værktøjer

Kursusforløb

Varighed: 38 dage, aftenundervisning

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 1.350

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 10.485

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog
44346 Design og automatisering af regneark
47218 Anvendelse af regneark til enke beregninger
47668 Grundlæggende faglig regning
45347 Grundlæggende faglig matematik

Læs mere på amukurs.dk



I dag er det et grundlæggende krav i alle jobfunktioner at være fortrolig i arbejdet med IT.

Har du brug for at blive mere fortrolig i arbejdet med IT, har vi en række muligheder, du kan benytte dig af.

Få nye vaner og værktøjer til at spare tid og blive mere effektiv i Excel, Word, Outlook eller noget helt andet. Det vigtigste er, at du bliver bedre til lige præcis det, du har brug for.

Sammen kan vi skræddersy en IT-løsning.

Hvis din virksomhed har en speciel udfordring I mangler hjælp til,
er du velkommen til at ringe til os på **73 52 02 02**
og få lavet et skræddersyet tilbud.



IT på farten

Få inspiration til apps, så din arbejdsdag bliver nemmere på farten.

Mobile løsninger, som tablet og smartphones, øger fleksibiliteten og virksomhedens effektivitet, hvilket er med til at skabe mere vækst.

Derfor er det altafgørende, at medarbejderne har mulighed for at få de rigtige kompetencer, så de kan få det fulde udbytte af den "personlige assistent", de har i lommen, både i job og privat.

Du får muligheden for at løse en lang række administrative opgaver og få samlet alt på ét sted, mens du er på farten.

Målgruppe

Alle, der ønsker at blive bedre til at bruge funktionerne i tablets og mobilen.

Målet med kurset er, at du:

- kan sende, videresende og modtage mails
- kan vedhæfte filer/billeder i mails
- har kendskab til alternative kommunikationsformer på nettet
- kan bruge GPS programmer som for eksempel Google Maps
- kan hente relevante apps

Kursusforløb

Varighed er 1 dag. Kursusdagen oprettes efter behov.

Undervisningsform

Tavleundervisning, praktisk gennemgang og træning. Medbring egen mobil og adgangskode til Google-konto.

Økonomi

Prisen er kr. 190.

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 750.

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

46491 Anvend informationer fra Internettet til jobbrug.

Læs mere på amukurs.dk

IT på kontoret

I dag er det et grundlæggende krav i alle jobfunktioner at være fortrolig i arbejdet med IT.

Kender du Google? Ved du, at Google har udviklet over 100 forskellige programmer, der kan gøre din arbejdsdag nemmere?

Vi giver dig muligheden for at få et grundlæggende kendskab til IT på kontoret med brug af Google, så det bliver en mere naturlig del af din arbejdsdag.

Målgruppe

Alle, der ønsker at blive bedre til at bruge de Google-funktioner, der findes på en computer.

Målet med kurset er, at du:

- kan optimere din søgning på internettet
- kan vedhæfte filer/billeder i mails
- får kendskab til alternative kommunikationsformer på nettet
- får kendskab til de programmer, der findes i Windows



Kursusforløb

Varighed er 1 dag. Kursusdagen oprettes efter behov.

Undervisningsform

Tavleundervisning, praktisk gennemgang og træning.

Deltagere skal medbringe egen mobil/tablet.

Økonomi

Prisen er kr. 190

For personer udenfor AMU målgruppen er prisen kr. 750

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

46489 Informationssøgning på internettet til jobbrug.

Læs mere på amukurs.dk

Bliv en mere effektiv medarbejder

Effektivitet handler ikke om at løbe stærkere. Det handler om, at du får tid til det, der er vigtigst.

Det er oftest i produktionen der optimeres, men mange gange er det lige så værdifuldt at optimere i administrationen, på kontoret eller et helt andet sted virksomheden.

Her er også mange processer, der med fordel kan optimeres og struktureres bedre.

Erfaring viser, at både den enkelte medarbejder samt processer i virksomheden kan optimeres, og oftest er der en sammenhæng. Mange af os gør, som vi plejer, men her kan du få nye viden til effektive tilpasninger og forbedringer, som vil kunne mærkes.

Målgruppe

Medarbejdere med administrative arbejdsopgaver, der ønsker at blive mere effektive.

Målet med kurset er, at du:

- får ny viden til effektive tilpasninger og forbedringer
- kan se og finde mulige forbedringer og kortlægge en strategi for at finde ny vækst
- kan visualisere din strategi til de andre medarbejdere, så der skabes en fælles forståelse og et positivt miljø til optimering
- kan se mulighederne for nødvendige tiltag til strukturerede forbedringer

Kursusforløb

Varighed: 1 dag

Undervisningsform

Undervisningen er en vekselvirkning mellem teori, oplæg, fælles dialog, erfaringsudveksling og træning.

Økonomi

Prisen er kr. 118

For personer udenfor AMU-målgruppen er prisen kr. 718

Der kan søges VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag.

Indhold

40370 Lean i administrative funktioner

Læs mere på amukurs.dk

Iværksætter i praksis

Har du planer om at starte din egen virksomhed, er faget 'Iværksætter i praksis' et sikkert sted at starte, så du undgår, at drømmen bliver til at mareridt. I faget får du nødvendig viden om lovgivning, selskabsformer, moms, skatteforhold og finansieringsmuligheder.

Du lærer at udarbejde og vurdere en forretningsplan og lave et forretningskoncept, der kan skabe fremtidig vækst din virksomhed. Du får forståelse for, hvordan du kann benytte dig af rådgivere og etablere et værdifuldt netværk.

Målgruppe

Kurset er for dig, der ønsker at være iværksætter og som vil sikre dig, at du har det fulde overblik over alle områder af virksomhedsdriften.

Målet med faget er, at du:

- får belyst alle områder af livet som iværksætter kender til regler for virksomhedsdrift,
- har overblik over hvad f.eks. banken kan kræve for at hjælpe dig med finansiering
- ved, hvordan du finder og når ud til din målgruppe



Fagets forløb

Varighed: 7 aftener og en eksamensdag.

Undervisningsform

Der vil være forberedelse til hver gang og undervisningen foregår i en veksling mellem teoretiske oplæg, opgaver, gruppearbejde og sparring.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 1.000 inkl. bogen Iværksætter i praksis

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

Du vil arbejde med udgangspunkt i din egen virksomhed, så du ved kursets afslutning har en færdig forretningsplan.

Derudover kan vi love dig, at du i forløbet vil få rig mulighed for at netværke og få inspiration til, hvordan du kan styrke din forretning.

Logistik

Med dette akademifag bliver du klædt på til at analysere hele virksomhedens logistik og effektivt styre materialestrømmene ud fra et helhedssyn.

Målgruppe

Alle der gerne vil være i stand til at optimere virksomheden gennem optimal logistik og transport.

Målet med faget er, at du:

- bliver i stand til at komme med forslag til højere effektivitet i værdikæden
- kan anvende forskellige værktøjer til at sammensætte et optimalt lager ud fra en prognose
- kan tage højde for prognoseusikkerheden



Fagets forløb

Varighed: 8 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen er en blanding af teoretiske oplæg, opgaver og hjemmeopgaver.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 6.000 inkl. bøger

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

Du bliver i stand til at vurdere brugen af logistik og transport som konkurrenceparameter.

Du lærer at organisere og projektere operationelle og taktiske løsningsforslag. F.eks. kan du træffe valg om genbestilling af varer, og hvilken mængde der optimalt skal bestilles.

- Værdikæden
- Operationelt og taktisk: Forsyning – Produktion – Distribution
- Kvalitetsstyring
- Metode
- Organisering og projektstyring

Erhvervsøkonomi

Forstå helheden i virksomhedens økonomi med dette akademifag i erhvervsøkonomi og bliv bedre til at optimere de økonomiske processer.

Målgruppe

Alle der vil opnå en teoretisk og praktisk helhedsforståelse af erhvervsøkonomi. Bliv skarp på problemstillinger, beslutningsprocesser, løsningsmodeller og metoder.

Målet med faget er, at du:

- kan samarbejde tværfagligt inden for praktisk erhvervsøkonomi
- analysere og optimere de økonomiske processer
- kan udarbejde forskellige budgettyper



Fagets forløb

Varighed: 8 dage og en eksamensdag.

Undervisningsform

Undervisningen foregår som holdundervisning med cases, individuelt arbejde og gruppeøvelser.

Der optjenes 10 ECTS point.

Økonomi

Prisen er kr. 6.000 inkl. bøger.

Kontakt os for at høre nærmere om mulighed for Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), kompetencefonde mv.

Indhold

- Afsætningsplaner under hensyntagen til kapacitet og markedsforhold
- Resultat-, balance- og likviditetsbudget samt vurdering af disse
- Investeringskalkuler inkl. følsomhedsbetragtninger
- Praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for central erhvervsøkonomi

Kursus i opsigelsesperioden?

Kom godt ud på den anden side af opsigelsen! Hjælp dig selv og din medarbejder videre. Virksomheden har mulighed for lønkompensation på op til kr. 860 pr. dag pr. medarbejder, når medarbejdere sendes på kursus i opsigelsesperioden. Vær med til at sikre din medarbejder en efteruddannelse, der giver større muligheder på et arbejdsmarkedet i rivende udvikling.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker efteruddannelse og et kompetenceløft i opsigelsesperioden.
Virksomheder, der skal opsiges medarbejdere.

Fordele for medarbejderen:

- Får overblik over egne kompetencer
- Får tilrettelagt et skræddersyet kursusforløb
- Får udarbejdet en individuel uddannelsesplan
- Kan udnytte opsigelsesperioden konstruktivt
- Bliver mere klar til et nyt job
- Du tilbydes en afklaring, hvor der laves en individuel uddannelsesplan for hele perioden

Fordele for virksomheden:

- Lønkompensation med mulighed for VEU-godtgørelse på op til kr. 860 pr. dag pr. medarbejder i hele opsigelsesperioden
- Lave amu-priser
- Individuelle uddannelsesplaner til opsagte medarbejder
- Hjælper medarbejderne videre i arbejdslivet med nye kompetencer

Økonomi

Afklaringen og udarbejdelse af uddannelsesplan er gratis.

Prisen for AMU-kurser i perioden er mellem kr. 118 og 190 pr. dag for personer i målgruppen.

Der kan søges VEU-godtgørelse på kr. 860 pr. dag i hele forløbet.

KOKKERIGET

KANTINEN PÅ HADERSLEV HANDELSSKOLE

Forkæl dine medarbejdere med en lækker menu fra KOKKERIGET. Vi sørger for at maven er dejlig mæt og at dine medarbejdere er klar til læring.

Dagsmenu:

Den lette: Morgenbrød m. smør, marmelade, honning og kaffe/the, 1 frokostret og 1 vand,
Eftermiddagskaffe m. kage og frugt. kr. 171,-

Luksus: Morgenbrød m. smør, marmelade, honning, ost, kaffe/the, 2 frokostretter 1 vand,
Eftermiddagskaffe m. kage og frugt. kr. 222,-



KOKKERIGET

KANTINEN PÅ HADERSLEV HANDELSSKOLE

Hent selv i Kokkeriget...

| | |
|---|----------|
| Salatbar | kr. 25,- |
| Dagens ret | kr. 28,- |
| Sandwich | kr. 25,- |
| Morgenbuffet store brød m. smør, marmelade, pålæg, ost, the og kaffe. | kr. 79,- |
| Frokosttallerken, kold, varm og lidt sødt... | kr. 85,- |
| Sandwich | kr. 35,- |
| Smørrebrød pr. stk. | kr. 27,- |
| Kildevand | kr. 12,- |
| Vand | kr. 15,- |
| Kage | kr. 10,- |
| Frugt | kr. 10,- |
| Kaffe/The ad libitum | kr. 23,- |

Bestilling

Du bestiller mad sammen med kurset



Fandt du ikke
det du søgte



... kontakt os!



Haderslev Handelsskole
Kroghs Kobbøl 2
6100 Haderslev



73 52 02 02



kursus@hhs.dk

www.udviklingscentersyd.dk

Find os også på   

